

Mi Historia Laboral

1. Página Principal:

A través de la aplicación Mi Historia Laboral (MiHLab) podrá consultar la información que dispone ANSES correspondiente a su Historia Laboral.

La misma estará conformada por las Declaraciones Juradas presentadas por su Empleador, por los aportes al Sistema de Seguridad Social realizados como trabajador Autónomo y/o Monotributista, por la información suministrada por las Provincias transferidas a la Nación, por los blanqueos laborales realizados por el Empleador y por los períodos liquidados por Beneficio de Desempleo, de corresponder.

Ingresando a la página WEB de ANSES: www.anses.gov.ar, a la solapa “Autopista de Servicios”, deberá seleccionar la opción **CONSULTA DE HISTORIA LABORAL**.

Se desplegará la siguiente pantalla:

Clave de la Seguridad Social
nuevo

autopista de servicios
ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL ANSES

Acceso

- Para ejecutar la aplicación que usted solicitó, el sistema requiere que usted se autentique.
- Para ello, ingrese en el campo "Usuario" su CUIL sin guiones intermedios.
- Luego, en campo "Código", ingrese el código de seguridad que aparece en la pantalla.
- A continuación ingrese la clave que usted generó y presione el botón "Iniciar Sesión".
- Recuerde que, si usted ingresa su clave incorrectamente por cinco(5) veces consecutivas, permanecerá bloqueado por una hora.
- Además, los usuarios habilitados que permanecen inactivos por doce(12) meses serán eliminados.
- Si aún no cuenta con la misma, presione "Crear Usuario".
- Si usted se encuentra habilitado y se olvidó la clave, presione "Olvido de clave".
- Si usted piensa que su clave puede estar comprometida, cámbiela antes de seguir operando, presione "Cambio de Clave".

Usuario:

Clave:

Si utiliza una PC de uso público haga click aquí para operar con mayor seguridad

Código:

Ingrese los caracteres que se muestran en la imagen

330837

Iniciar Sesión Borrar

[Cambio de Clave](#) | [Olvido de clave](#) | [Crear Usuario](#)

- **Campo Usuario:** se deberá ingresar el CUIL sin guiones, teniendo en cuenta que no puede contener letras ni espacios.
- **Campo Clave:** se deberá ingresar la clave de la Seguridad Social.
 - Si usted no posee clave de Seguridad Social, la podrá gestionar a través de la Autopista de Servicios, seleccionando la opción “Clave de la Seguridad Social” y siguiendo los pasos indicados en el Instructivo respectivo.
- **Campo Código:** se deberá ingresar el código de seguridad que aparece en la pantalla.

Se deberá presionar el botón “Iniciar Sesión”.

2. Datos Personales:

Si el Usuario, Clave y Código son correctos, muestra:

The screenshot shows the ANSES MiHLAB interface. At the top left is the ANSES logo. To its right is the text 'MiHLAB | Mi Historia Laboral - Consulta y Actualización'. On the top right is a green factory icon. Below this is a header bar with 'ID Usuario: 20 1' and 'Apellido Y Nombre:'. The main section is titled 'Datos Personales' and contains a form with the following fields: CUIL (20 1), Documento, Nombre, Fecha Nacimiento, Sexo (M), Teléfono (0), Email, Calle, Nro, Piso, Dpto, Localidad, Provincia (Capital Federal), and Código Postal. A 'Modificar' button is located below the form. At the bottom of the form area, there is a 'Historia Laboral' section with three buttons: 'Historia Laboral Personas Jubilables', 'Historia Laboral', and 'Cerrar'. At the very bottom of the page, there is a small copyright notice: 'Copyright 2006 - Todos los derechos reservados - ANSES'.

En la pantalla se detallan los datos personales:



- CUIL
- Documento
- Apellido y Nombre
- Fecha de Nacimiento
- Sexo
- Teléfono
- E-Mail
- Dirección Postal (Calle, Número, Piso, Dpto., Localidad, Provincia y Código Postal)

Presionando la opción “Modificar” se pueden actualizar o cambiar los datos del Domicilio, Teléfono y E-Mail.

Recuerde: todos los datos solicitados son obligatorios.

3. Modificar Datos Personales:

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE LA SEGURIDAD NACIONAL Manual del usuario

 **MiHLAB** | Mi Historia Laboral - Consulta y Actualización 

ID Usuario: 20 1 Apellido Y Nombre:

Datos Personales

CUIL: 20 1 Documento:
Nombre:
Fecha Nacimiento: Sexo:
Teléfono:
Email:
Calle: Nro: Piso: Dpto:
Localidad: Provincia: Código Postal:

Historia Laboral

Copyright 2005 - Todos los derechos reservados - ANSES

Una vez corregidos los datos se debe presionar la opción “Grabar”.

Cuando se hayan grabado los cambios se podrá acceder, según corresponda, a las siguientes opciones:

- A) Historia Laboral Personas Jubilables
- B) Historia Laboral.

4. Historia Laboral Personas Jubilables:



Esta opción permite ingresar a la Historia Laboral de la Persona que cumple con los siguientes requisitos:

- Edad al momento de acceder a la aplicación mayor o igual a 59 años, para el sexo femenino; y edad mayor o igual a 64 años, para el sexo masculino.
- No haber iniciado ningún expediente cuyo trámite se encuentre en estado Recaratulado o Denegado.
- No encontrarse Jubilado.
- No registrar al menos un período como aportante autónomo ni monotributista.
- No estar incluido dentro de los denominados Regimenes Especiales regulados por las Leyes N° 22731 y 24018, y los Decretos N° 137/05 y 160/05.
- No registrar períodos aportados como Becario o Pasante.
- No registrar períodos con condiciones de servicios diferenciados.

La aplicación controla los requisitos informando en cada caso el motivo por el cual no permite el ingreso a la “Historia Laboral Personas Jubilables” o bien no habilita la opción.

a) Si la persona ha iniciado un trámite la página informa:

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE LA SEGURIDAD NACIONAL Manual del usuario


 **MiHLAB** | Mi Historia Laboral - Consulta y Actualización 

ID Usuario: 20 8 Apellido Y Nombre:

Datos Personales

CUIL: 20
Nombre:
Fecha Nacimiento:
Teléfono:
Email:
Calle: Nro: Piso: Dpto:
Localidad: Provincia: Código Postal:

Información ✖

 **Usted ya inicio un trámite, solo puede consultar su historia laboral**

Aceptar



Modificar

Historia Laboral

Historia Laboral Personas Jubilables **Historia Laboral** **Cerrar**

b) Si la persona se encuentra jubilada la página informa:

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE LA SEGURIDAD NACIONAL Manual del usuario


 **MiHLAB** | Mi Historia Laboral - Consulta y Actualización 

ID Usuario: 20 5 Apellido Y Nombre:

Datos Personales

CUIL: 20
Nombre:
Fecha Nacimiento:
Teléfono:
Email:
Calle: Nro: Piso: Dpto:
Localidad: Provincia: Código Postal:

Información ✖

 **Usted ya se encuentra Jubilado, si desea declarar nuevos periodos preséntese a la UDAI**

Aceptar

Modificar

Historia Laboral

Historia Laboral Personas Jubilables **Historia Laboral** **Cerrar**

c) Si la persona posee aportes como autónomo la página informa:

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE LA SEGURIDAD NACIONAL Manual del usuario

MiHLAB Mi Historia Laboral - Consulta y Actualización

ID Usuario: 20 3 Apellido Y Nombre:

Datos Personales

CUIL: 20
Nombre:
Fecha Nacimiento:
Teléfono:
Email:
Calle: Nro: Piso: Dpto:
Localidad: Provincia: Código Postal:

Información

Usted registra periodos autónomos. Solo puede consultar su historia laboral

Aceptar

Modificar

Historia Laboral

Historia Laboral Personas Jubilables Historia Laboral Cerrar

d) Si la persona pertenece a un Régimen Especial se visualiza la siguiente pantalla, en donde la opción “Historia Laboral Personas Jubilables” no se encuentra habilitada.

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE LA SEGURIDAD NACIONAL Manual del usuario

MiHLAB Mi Historia Laboral - Consulta y Actualización

ID Usuario: 27 2 Apellido Y Nombre:

Usted solo puede consultar su historia laboral

Datos Personales

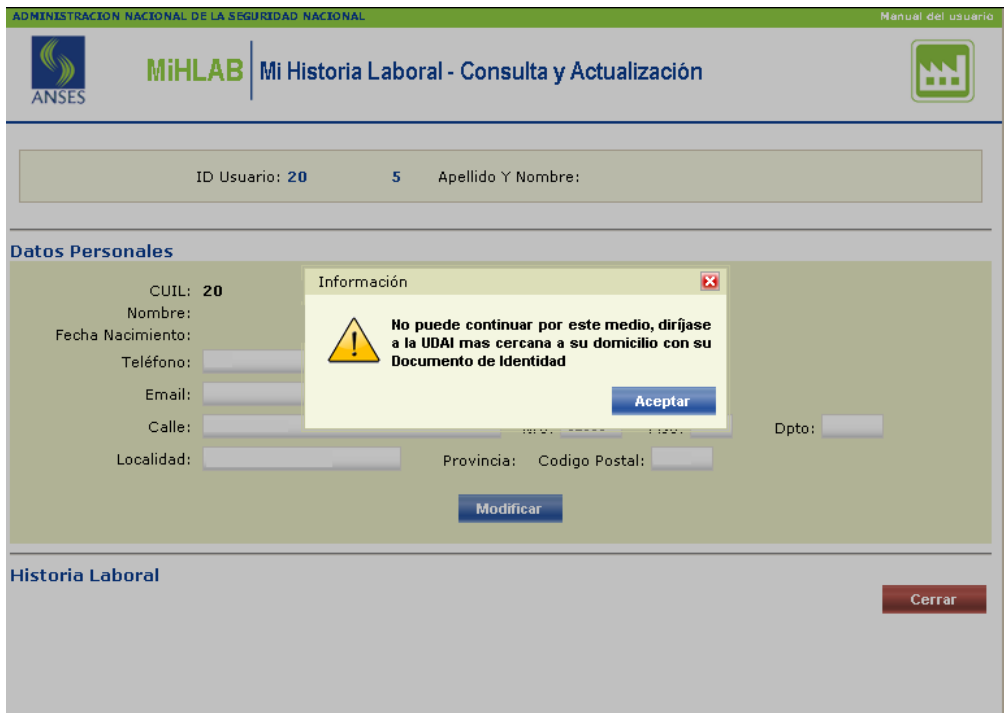
CUIL: 27 2 Documento:
Nombre:
Fecha Nacimiento: Sexo:
Teléfono:
Email:
Calle: Nro: Piso: Dpto:
Localidad: Provincia: Código Postal:

Modificar

Historia Laboral

Historia Laboral Personas Jubilables Historia Laboral Cerrar

e) Ante cualquier inconveniente para visualizar la Historia Laboral la página informa:



5. Visualización de la Historia Laboral Personas Jubilables:

De contar con la edad para jubilarse se visualiza la pantalla que contiene un Resumen de su Historia Laboral.



Esta pantalla contiene las solapas:

- ✓ Resumen
- ✓ Anterior 94
- ✓ Posterior 94
- ✓ Blanqueo
- ✓ Provinciales
- ✓ Autónomos
- ✓ Desempleo
- ✓ Incorporados

Solamente se encuentran habilitadas las solapas que contienen información.

5.1 Solapa Resumen

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE LA SEGURIDAD NACIONAL Manual del usuario

ANSES MiHLAB Mi Historia Laboral - Consulta y Actualización

ID Usuario: 27 8 Apellido Y Nombre:

Resumen Anterior 94 Posterior 94 Blanqueo Provinciales Autónomos Desempleo Incorporados

Id Empresa	Razón Social
30-10204050-5	ADMINISTRACION

Id Empresa	Razon Social	Periodo Desde	Periodo Hasta
30-10204050-5	ADMINISTRACION	07/1997	01/2009

Impresion Historia Laboral Probar Servicios Regresar Cerrar

Se visualiza:

- ❖ *Id Empresa*: identifica el CUIT de la empresa o el número de cuenta donde prestó servicios.
- ❖ *Razón Social*: corresponde al nombre o denominación de la razón social asociada al identificador CUIT y/o cuenta.
- ❖ A la izquierda del identificador se encuentra el símbolo “+”, pulsando el mismo se despliega una ventana que muestra el detalle del período trabajado en el CUIT y/o cuenta:
 - **Id Empresa**
 - **Razón Social del Empleador**
 - **Período Desde**: corresponde al primer período declarado por el empleador registrado en la base de ANSES

- **Período Hasta:** corresponde al último período declarado por el empleador registrado en la base de ANSES

ADMINISTRACION NACIONAL DE LA SEGURIDAD NACIONAL Manual del usuario

ANSES MiHLAB Mi Historia Laboral - Consulta y Actualización

ID Usuario: 27 8 Apellido Y Nombre:

Resumen Anterior 94 Posterior 94 Blanqueo Provinciales Autónomos Desempleo Incorporados

Id Empresa	Razón Social
30-10204050-5	ADMINISTRACION
30-10204050-5	ADMINISTRACION

ADMINISTRACION
 Domicilio: YRIGROYEN 037 (1086)
 Localidad: CAPITAL FEDERAL
 Provincia: CAP. FEDERAL

Impresion Historia Laboral Probar Servicios Regresar Cerrar

A la izquierda de la Razón Social se observará un icono circular **i**

Posicionando el cursor sobre él se despliega un cuadro de texto con la información del **domicilio, localidad y provincia** de la Razón Social seleccionada.

5.2 Solapa Anterior 94:

Se encuentra habilitada sólo si tiene Historia Laboral anterior al 01/07/1994.

Seleccionada esta solapa, se presenta la siguiente pantalla donde se expone el detalle de las declaraciones juradas comprendidas entre el período 01/1970 y el período 06/1994.

ADMINISTRACION NACIONAL DE LA SEGURIDAD NACIONAL Manual del usuario

ANSES MiHLAB Mi Historia Laboral - Consulta y Actualización

ID Usuario: 27 8 Apellido Y Nombre:

Resumen Anterior 94 Posterior 94 Blanqueo Provinciales Autónomos Desempleo Incorporados

Cuenta ▲	Razon Social	Año ▼	Cod.Serv.	Alta/Baja	Meses Trab.
90807060	ADMINISTRACION	1994	00	01/06	06
90807060	ADMINISTRACION	1993	00	01/12	12
90807060	ADMINISTRACION	1992	00	01/12	12
90807060	AFIP	1991	00	01/12	12
90807060	AFIP	1990	00	01/12	12
90807060	AFIP	1989	00	01/12	12
90807060	AFIP	1988	00	01/12	12
90807060	AFIP	1987	00	01/12	12

Impresion Historia Laboral Probar Servicios Regresar Cerrar

A continuación se detalla el contenido de los campos de la pantalla:

- **Cuenta**
Número de cuenta del empleador consignado en la Declaración Jurada presentada por el empleador.
Se podrá ordenar por número de cuenta en orden, ascendente o descendente, pulsando sobre el símbolo. ▲
- **Razón Social**
Razón Social que figura en la Declaración Jurada.
- **Año**
Año al que pertenece la Declaración Jurada presentada por el empleador.
Se podrá ordenar por año en orden, ascendente o descendente, pulsando sobre el símbolo. ▲
- **Cod. Servicio**
Código del carácter de servicio registrado en la Declaración Jurada presentada por el empleador.
- **Alta/Baja**
Mes de alta y mes de baja registrados en la Declaración Jurada presentada por el empleador
- **Meses Trab.**
Cantidad de meses trabajados en el período.

Importante: En la “Solapa Anterior 94” pueden aparecer períodos sombreados de color gris, con la denominación “Cuenta Inexistente”. Se trata de períodos que los empleadores han declarado en forma incompleta, por lo que no serán tenidos en cuenta al realizar la Probatoria de Servicios. Si usted trabajó estos períodos deberá ingresarlos en la “Solapa Incorporados”.

La información se visualizará de la siguiente manera:

ID Usuario: **20** **8** Apellido Y Nombre:

** PERIÓDOS QUE NO SE CONSIDERAN PARA LA PROBATORIA
SI UD LOS TRABAJÓ LOS DEBERÁ INGRESAR EN LA SOLAPA INCORPORAR PERÍODOS

Cuenta ▲	Razon Social	Año ▼	Cod.Serv.	Alta/Baja	Meses Trab.
1113	FABRIL QUILMES	1994	00	01/01	01
1113	FABRIL QUILMES	1993	00	12/12	01
5010	LA PAPELERA	1992	00	01/08	08
5010	LA PAPELERA	1991	00	01/12	12
5010	LA PAPELERA	1990	00	01/12	12
00000000	** CUENTA INEXISTENTE	1989	00	01/12	12
00000000	** CUENTA INEXISTENTE	1988	00	01/12	12
00000000	** CUENTA INEXISTENTE	1987	00	01/12	12
5010	LA PAPELERA	1984	00	01/12	12
5010	LA PAPELERA	1981	00	01/12	12
5010	LA PAPELERA	1980	00	01/12	12

[Impresion Historia Laboral](#)
 [Imprimir Probatoria](#)
 [Regresar](#)
 [Cerrar](#)

5.3 Solapa Posterior 94:

Se encuentra habilitada sólo si tiene Historia Laboral posterior al 30/06/1994.

Seleccionada esta solapa, se presenta la siguiente pantalla donde se expone el detalle de las declaraciones juradas desde el 01/07/1994 en adelante.

The screenshot shows the ANSES MiHLAB interface. At the top, there is a header with the ANSES logo and the text 'Mi Historia Laboral - Consulta y Actualización'. Below the header, there is a user information bar showing 'ID Usuario: 27' and 'Apellido Y Nombre:'. The main content area has several tabs: 'Resumen', 'Anterior 94', 'Posterior 94', 'Blanqueo', 'Provinciales', 'Autónomos', 'Desempleo', and 'Incorporados'. The 'Posterior 94' tab is selected. Below the tabs is a table with the following columns: 'CUIT ▲', 'Razon Social', 'Periodo ▼', and 'Remuneración'. The table contains 12 rows of data, all with 'ADMINISTRACION' as the company name. The 'Periodo' column shows dates from 08/1994 to 06/1995. The 'Remuneración' column shows values ranging from 1.217,94 to 1.846,39. At the bottom of the table, there are four buttons: 'Impresion Historia Laboral', 'Probar Servicios', 'Regresar', and 'Cerrar'.

CUIT ▲	Razon Social	Periodo ▼	Remuneración
30-10204050-5	ADMINISTRACION	06/1995	1.846,39
30-10204050-5	ADMINISTRACION	05/1995	1.178,09
30-10204050-5	ADMINISTRACION	04/1995	1.194,51
30-10204050-5	ADMINISTRACION	03/1995	1.197,24
30-10204050-5	ADMINISTRACION	02/1995	1.265,50
30-10204050-5	ADMINISTRACION	01/1995	1.627,60
30-10204050-5	ADMINISTRACION	12/1994	2.394,39
30-10204050-5	ADMINISTRACION	11/1994	1.422,63
30-10204050-5	ADMINISTRACION	10/1994	1.318,04
30-10204050-5	ADMINISTRACION	09/1994	1.271,13
30-10204050-5	ADMINISTRACION	08/1994	1.217,94

A continuación se detalla el contenido de los campos de la pantalla:

- **CUIT**
CUIT de la empresa que presentó la declaración jurada.
Se podrá ordenar por CUIT en orden, ascendente o descendente, pulsando sobre el símbolo. ▲
- **Razón Social**
Razón Social registrada en el Administrador de Empresas de ANSES asociada al CUIT de la empresa.
- **Período**
Período (MM/AAAA) de la declaración jurada
Se podrá ordenar por período, en orden ascendente o descendente, pulsando sobre el símbolo. ▲
- **Remuneración:**
Remuneración imponible para calcular aportes con destino al sistema de Seguridad Social, registrada en la declaración jurada presentada por el empleador para el período consultado.

Importante: En la “Solapa Posterior 94” pueden aparecer períodos sombreados de color gris, se trata de aportes que no fueron realizados al Sistema Integrado Previsional Argentino (SIPA), por lo que no serán tenidos en cuenta en la Probatoria de Servicios.

La información se visualizará de la siguiente manera:

ADMINISTRACION NACIONAL DE LA SEGURIDAD NACIONAL Manual del usuario

 **MiHLAB** | Mi Historia Laboral - Consulta y Actualización 

ID Usuario: 20 8 Apellido Y Nombre:

** Periodos Sin Aporte: MM/AAAA - No se consideran para la Probatoria

Resumen Anterior 94 Posterior 94 **Blanqueo** Provinciales Autónomos Desempleo Incorporados

CUIT ▲	Razon Social	Periodo ▼	Remuneración
30-98765432-1	CIANCI	04/1996	411,03
30-98765432-1	CIANCI	03/1996	402,00
30-98765432-1	CIANCI	02/1996	409,50
30-98765432-1	CIANCI	12/1995	481,81
30-98765432-1	CIANCI	11/1995	402,00
30-12345678-0	BRUSCA	10/1995	146,00
30-98765432-1	CIANCI	10/1995	45,05
30-12345678-0	BRUSCA	09/1995	500,00
30-12345678-0	** BRUSCA	08/1995	0,00
30-12345678-0	** BRUSCA	07/1995	0,00
30-12345678-0	** BRUSCA	06/1995	0,00

Impresion Historia Laboral Imprimir Probatoria Regresar Cerrar

5.4 Solapa Blanqueo:

Se encuentra habilitada sólo si contiene información correspondiente a blanqueo laboral del empleador.

Seleccionada esta solapa, se presenta la siguiente pantalla donde se expone el detalle de las presentaciones formuladas por los empleadores dentro del ámbito de la legislación por Blanqueo del personal, dispuesto oportunamente por el Poder Ejecutivo.

ADMINISTRACION NACIONAL DE LA SEGURIDAD NACIONAL Manual del usuario

 **MiHLAB** | Mi Historia Laboral - Consulta y Actualización 

ID Usuario: 20 0 Apellido Y Nombre:

Resumen Anterior 94 Posterior 94 **Blanqueo** Provinciales Autónomos Desempleo Incorporados

Ing.Trab.	Nro. Documento	Reg.	Remun.	Microfil	Cuenta	Razon Social
1188	07654321	B4		0031894	54400	ASOCIACION

Impresion Historia Laboral Probar Servicios Regresar Cerrar

A continuación se detalla el contenido de los campos de la pantalla:

- **Ing.Trab.**
Corresponde a la fecha de ingreso expuesta por el empleador (MMAA).
- **Nro. Documento**
Corresponde al número de documento del trabajador.
- **Reg.**
Corresponde al número de registro interno.
- **Remun.**
Corresponde a la remuneración declarada por el empleador.
- **Microfil**
Corresponde al número del rollo de microfilm de resguardo donde se encuentra grabada la información declarada por el empleador.
- **Cuenta**
Corresponde al número de cuenta del empleador.
- **Razón Social**
Corresponde a la razón social del empleador.

5.5 Solapa Provinciales:

Se encuentra habilitada sólo si contiene información de Historia Laboral Provincial.

Seleccionada esta solapa se presenta la pantalla expuesta a continuación con la información proporcionada por el organismo en el momento del traspaso de la provincia a la Nación.

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE LA SEGURIDAD NACIONAL Manual del usuario

ANSES MiHLAB Mi Historia Laboral - Consulta y Actualización

ID Usuario: 20 3 Apellido Y Nombre:

Si tiene periodos no registrados deberá informarlo en la UDAI al momento de su atención

Resumen Anterior 94 Posterior 94 Blanqueo Provinciales Autónomos Desempleo Incorporados

Organismo	Desc.Organismo	Desde	Hasta	Caracter Serv.	Ocupacion	Condicion	Nro. Documento
0110	BANCO	18/10/1965	04/03/1992	000	JEFE	ACREDITADA	09876543

Impresion Historia Laboral Regresar Cerrar

A continuación se detalla el contenido de los campos de la pantalla:

- **Organismo**
Corresponde al código de identificación del organismo provincial donde desarrolló actividades.

- **Desc.Organismo**
Corresponde a la descripción de la denominación del organismo provincial donde desarrolló actividades.
- **Desde**
Corresponde a la fecha de inicio de actividades en el organismo provincial en la forma DD/MM/AAAA.
- **Hasta**
Corresponde a la fecha de cese de actividades en el organismo provincial en la forma DD/MM/AAAA
- **Carácter Serv.**
Corresponde al código de los servicios prestados en el organismo provincial.
- **Ocupación**
Corresponde al detalle de los servicios prestados en el organismo provincial.
- **Condición**
Indica la condición de la historia laboral transferida por la provincia.
- **Nro. Documento**
Corresponde al número de documento del trabajador que prestó servicios en el organismo provincial.

5.6 Solapa Autónomos:

Se encuentra habilitada sólo si contiene información de trabajador autónomo y/o monotributista.

Seleccionada esta solapa se presenta la pantalla expuesta a continuación donde se informa el detalle correspondiente a los aportes obligatorios cotizados por el trabajador autónomo y/o monotributista, registrados a partir del período 07/1994.

ADMINISTRACION NACIONAL DE LA SEGURIDAD NACIONAL Manual del usuario

 **MiHLAB** | Mi Historia Laboral - Consulta y Actualización 

ID Usuario: 20 3 Apellido Y Nombre:

Si tiene periodos no registrados deberá informarlo en la UDAI al momento de su atención

Resumen Anterior 94 Posterior 94 Blanqueo Provinciales **Autónomos** Desempleo Incorporados

Periodo ▼	Concepto	Importe	F. Acreditación	F. Deposito
05/1996	APORTE OBLIGATORIO	39,20	05/06/1996	03/06/1996
04/1996	APORTE OBLIGATORIO	39,20	09/05/1996	07/05/1996
03/1996	APORTE OBLIGATORIO	38,64	10/04/1996	08/04/1996
02/1996	APORTE OBLIGATORIO	38,64	18/03/1996	14/03/1996
01/1996	APORTE OBLIGATORIO	38,64	07/02/1996	05/02/1996
12/1995	APORTE OBLIGATORIO	38,64	09/01/1996	05/01/1996
11/1995	APORTE OBLIGATORIO	38,64	07/12/1995	05/12/1995
10/1995	APORTE OBLIGATORIO	38,64	08/11/1995	06/11/1995
09/1995	APORTE OBLIGATORIO	37,10	18/10/1995	13/10/1995
08/1995	APORTE OBLIGATORIO	37,10	05/09/1995	01/09/1995

Impresion Historia Laboral Regresar Cerrar

A continuación se detalla el contenido de los campos de la pantalla:

- **Período**
Período cotizado por el trabajador autónomo, con formato (MM/AAAA)
Se podrá ordenar por período, en orden ascendente o descendente, pulsando sobre el símbolo. ▲
- **Concepto**
Aporte obligatorio con destino al Sistema de Seguridad Social.
- **Importe**
Expone el aporte obligatorio calculado como el 11% sobre la Renta Imponible con destino al Régimen por el cual optó el trabajador (Reparto/ Capitalización).
- **F. Acreditación**
Es la fecha del efectivo pago del aporte (DD/MM/AAAA).
- **F. Depósito**
Es la fecha correspondiente a la rendición de la cuenta recaudadora a la autoridad de aplicación (AFIP) del pago realizado por el autónomo.

5.7 Solapa Desempleo:

Se habilita únicamente cuando la persona ha percibido el beneficio de Desempleo. La pantalla detalla todos los períodos liquidados (indicando mes y año) como se demuestra a continuación:

Período
06/1994
05/1994
04/1994
03/1994
02/1994
01/1994
12/1993
11/1993
10/1993
09/1993

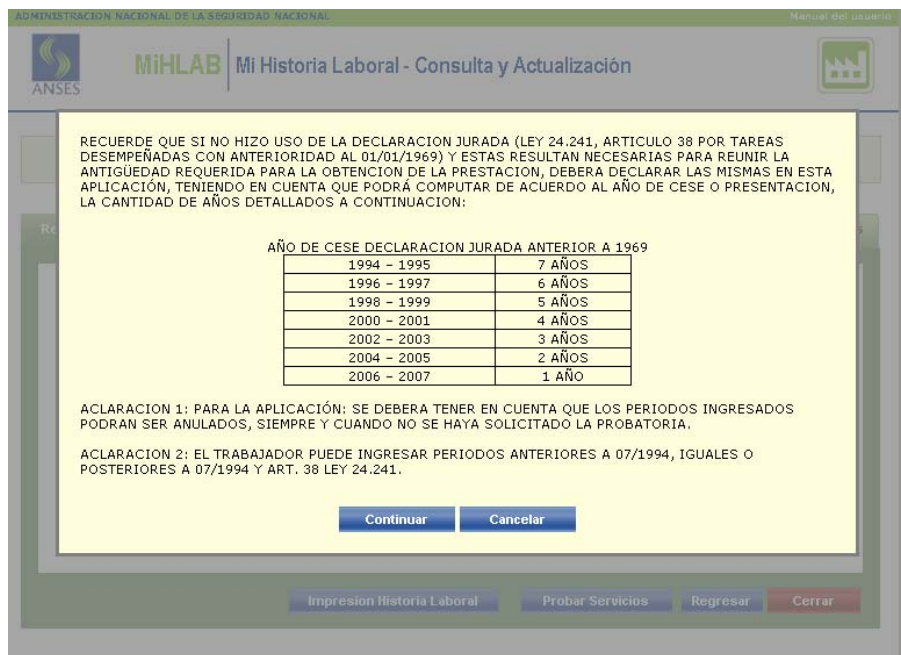
5.8 Solapa Incorporados:

Al ingresar a la solapa, la misma le permitirá:

- ⇒ Ingresar consultar información de períodos incorporados de la Historia Laboral de los Trabajadores Dependientes que sean anteriores a 07/1994, iguales o posteriores a 07/1994 y Art. 38 ley 24.241.

⇒ Consultar los períodos por usted ingresados.

Se desplegará la siguiente pantalla:



Al presionar la opción “Continuar” se despliega una nueva pantalla con los ítems que se detallan a continuación.





En el botón “Agregar Períodos”, se deberá/n ingresar el/los período/s faltantes de la Historia Laboral de los Trabajadores Dependientes.

Para incorporar períodos se debe tener en cuenta que:

- Sean posteriores a los 18 años de edad. Si se poseen períodos trabajados antes de los 18 años, se debe presentar en la UDAI para acreditarlos.
- El sistema toma todos los oficios como Servicios Comunes. Para agregar períodos con oficios **Insalubres**, deberá dirigirse a la UDAI.
- De ser extranjero, sólo se podrán incorporar períodos trabajados con posterioridad a la fecha de ingreso al país.
- No esta permitido ingresar períodos para empresas observadas (aquellas que no se consideran acreditadas como empresas según el verificador).
- No deben existir servicios registrados en el Sistema o ingresados manualmente para ese mismo período.
- Los períodos ingresados podrán ser anulados, siempre y cuando no se haya solicitado la probatoria.

ADMINISTRACION NACIONAL DE LA SEGURIDAD NACIONAL Manual del usuario

 **MiHLAB** | Mi Historia Laboral - Consulta y Actualización 

ID Usuario: 27 5 Apellido Y Nombre:

El sistema toma todos los oficios como Servicios Comunes. Para agregar períodos con oficios **Insalubres**, deberá dirigirse a la UDAI

Ingreso de periodos faltantes ✖

Información de Empresa

Nro. Cuit Razón Social:

Nro. Cuenta Ex-Caja:

Nro. Inscripción

Calle: Nro: Piso: Dpto:

Localidad: Provincia: Código Postal:

Fuente Documental:

Ingreso de Periodos

Oficio: Desde: Hasta:

Copyright 2006 - Todos los derechos reservados - ANSES

Para poder ingresar los períodos faltantes se deberá buscar la información de la Empresa por Número de CUIT en el caso de períodos posteriores a 07/94 inclusive, y por Número de Cuenta o de Inscripción para los períodos anteriores a 07/94.

Al reconocer la Empresa nos permite modificar la Fuente Documental por:

- Documentación Rubricada (por el Ministerio de Trabajo de cada Jurisdicción)
- Documentación No Rubricada
- Documentación Rubricada y No Rubricada
- Otros
- Legajos

Al presionar “Regresar” se visualiza el Id Empresa y la Razón Social, a la izquierda el símbolo “+” que despliega una ventana que muestra:

- Id Empresa
- Razón Social
- Período Desde
- Período Hasta



Copyright 2006 - Todos los derechos reservados - ANSES

Botón “Agregar Períodos Art. 38”.



Recuerde que si no hizo uso de la Declaración Jurada (Ley 24.241, Artículo 38 por tareas desempeñadas entre el 01/01/1946 al 01/01/1969) y éstas resultan necesarias para reunir la antigüedad requerida para la obtención de la prestación, deberá declarar las mismas.

En la siguiente tabla se detalla la cantidad máxima de años que se puede agregar de acuerdo a la fecha de cese laboral:

Año de Cese	Declaración Jurada anterior a 1969
1994-95	7 años
1996-97	6 años
1998-99	5 años
2000-01	4 años
2002-03	3 años
2004-05	2 años
2006-07	1 año

Por ejemplo, si usted cesó su actividad en el año 1994 podrá agregar bajo una Declaración Jurada hasta 7 años de servicios ocurridos con anterioridad al 01/01/1969.

ADMINISTRACION NACIONAL DE LA SEGURIDAD NACIONAL Manual del usuario

 **MiHLAB** | Mi Historia Laboral - Consulta y Actualización 

ID Usuario: 27 5 Apellido Y Nombre

SI UD. DESEMPEÑO SERVICIOS EN RELACION DE DEPENDENCIA Y QUIERE HACER VALER EL ART. 38 DE LA LEY 24.241, DEBERA CUMPLIMENTAR EL SIGUIENTE FORMULARIO:

El sistema toma todos los oficios como Servicios Comunes. Para agregar períodos con oficios **Insalubres**, deberá dirigirse a la UDAI

Ingreso de periodos faltantes ✖

Información de Empresa

Nro. Cuit Razón Social:

Nro. Cuenta Ex-Caja:

Nro. Inscripción

Calle: Nro: Piso: Dpto:

Localidad: Provincia: Código Postal:

Fuente Documental:

Fundamento legal: Arts.28 de la Ley 18.038 (to 1980), y Art. 38 y 156 de la Ley 24.241. ANSES sólo considerará los servicios declarados precedentemente hasta el límite establecido por el artículo 38 de la Ley 24.241, en función del cese acreditado en la Historia Laboral y a partir de la fecha de cumplimiento de los 18 años de edad, todo ello dentro del periodo 01/06/1946 al 31/12/1968

Ingreso de Periodos

Oficio: Desde: Hasta:

El botón “Guardar Períodos”, se deberá presionar para guardar el ingreso del/los período/s faltantes de la Historia Laboral de los Trabajadores Dependientes. Es esencial guardar los períodos porque la aplicación no permitirá continuar con la consulta de la Historia Laboral, ni realizar la Probatoria de Servicios teniendo en consideración los servicios incorporados.

ADMINISTRACION NACIONAL DE LA SEGURIDAD NACIONAL Manual del usuario

 **MiHLAB** | Mi Historia Laboral - Consulta y Actualización 

ID Usuario: 27 5 Apellido Y Nombre:

RECUERDE:

- USTED SOLO PUEDE INCORPORAR PERIODOS TRABAJADOS POSTERIORES A LOS 18 AÑOS DE EDAD. SI USTED POSEE PERIODOS TRABAJADOS ANTES DE LOS 18 AÑOS DEBE PRESENTARSE EN LA UDAI PARA ACREDITARLOS.
- SI USTED ES EXTRANJERO SOLO PODRA INCORPORAR PERIODOS TRABAJADOS CON POSTERIORIDAD A LA FECHA DE INGRESO AL PAIS.

Resumen **Anterior 94** **Posterior 94** **Blanqueo** **Provinciales** **Autónomos** **Desempleo** **Incorporados**

Id Empresa	Razón Social	Periodo Desde	Periodo Hasta
10203040505	COCA COLA	01/11/1999	31/12/2008

Información ✖

 **Los periodos se guardaron con éxito.**

6. Probar Servicios:

Esta opción permite realizar la probatoria de Servicios conforme a lo estipulado en la Resolución 524/08.

La misma puede dar como resultado que la persona se encuentra habilitada para iniciar su trámite de Jubilación, ya sea a través de la Página Web o acercándose a la UDAI a acreditar aquellos años incorporados en este sitio, o que al momento no reúne los años de servicios.

Es importante destacar que:

- ✓ La probatoria sólo puede realizarse una vez.
- ✓ Los datos ingresados revisten el carácter de Declaración Jurada (por lo tanto se debe verificar que los datos ingresados sean correctos y que incluye la totalidad de los servicios trabajados).

ID Usuario: 27 3 Apellido Y Nombre:

RECUERDE:
• USTED SOLO PUEDE INCORPORAR PERIODOS TRABAJADOS POSTERIORES A LOS 18 AÑOS DE EDAD. SI USTED POSEE PERIODOS TRABAJADOS ANTES DE LOS 18 AÑOS DEBE PRESENTARSE EN LA UDAI PARA ACREDITARLOS.
• SI USTED ES EXTRANJERO SOLO PODRA INCORPORAR PERIODOS TRABAJADOS CON POSTERIORIDAD A LA FECHA DE INGRESO AL PAIS.

RECUERDE QUE:
• LOS DATOS INGRESADOS REVISTEN EL CARÁCTER DE DECLARACION JURADA.
• LA PROBATORIA SOLO PUEDE HACERSE UNA VEZ.

SI USTED DESEA AGREGAR PERIODOS FALTANTES, HÁGALO ANTES DE REALIZAR LA PROBATORIA DE SERVICIOS

VERIFIQUE QUE LOS DATOS INGRESADOS SEAN LOS CORRECTOS Y QUE INCLUYE LA TOTALIDAD DE LOS SERVICIOS TRABAJADOS.

SI SELECCIONA CONFIRMAR, SE HACE EFECTIVA LA PROBATORIA, CASO CONTRARIO SELECCIONE SALIR Y SUS DATOS QUEDARAN RESGUARDADOS PARA CONTINUAR EN OTRO MOMENTO

Continuar Salir

Impresión Historia Laboral Probar Servicios Regresar Cerrar

1) Si luego de aplicada la Probatoria de Servicios, la persona cumple con la misma, se muestra la siguiente pantalla:

ANSES MIHLAB Mi Historia Laboral - Consulta y Actualización

ID Usuario: 23 9 Apellido Y Nombre:

RECUERDE:
• USTED SOLO PUEDE INCORPORAR PERIODOS TRABAJADOS POSTERIORES A LOS 18 AÑOS DE EDAD. SI USTED POSEE PERIODOS TRABAJADOS ANTES DE LOS 18 AÑOS DEBE PRESENTARSE EN LA UDAI PARA ACREDITARLOS.
• SI USTED ES EXTRANJERO SOLO PODRA INCORPORAR PERIODOS TRABAJADOS CON POSTERIORIDAD A LA FECHA DE INGRESO AL PAIS.

Resumen Anterior 94 Posterior 94 Blanqueo Provinciales Autónomos Desempleado Incorporados

Agregar Periodos

Información

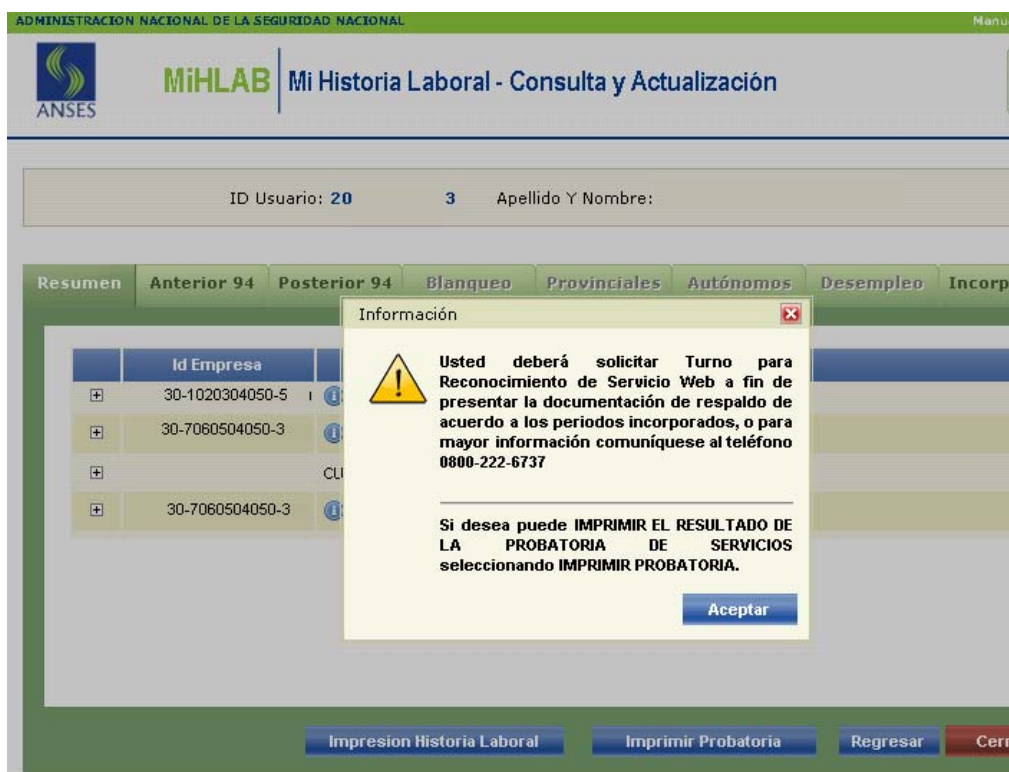
Usted cumple con los requisitos puede solicitar su jubilación accediendo a la web opción Me Quiero Jubilare

Si desea puede IMPRIMIR EL RESULTADO DE LA PROBATORIA DE SERVICIOS seleccionando IMPRIMIR PROBATORIA.

Aceptar

Impresión Historia Laboral Imprimir Probatoria Regresar Cerrar

Para los casos en que, luego de aplicada la Probatoria de Servicios, la persona deba presentar documentación de respaldo para acreditar los servicios, se muestra la siguiente pantalla:



2) En caso que no se cumpla con la Probatoria, es decir no se acreditan los 30 años de servicios, muestra la siguiente pantalla:



7. Consulta:

Luego de realizar la Probatoria de Servicios ya no se pueden incorporar períodos, ni solicitar una nueva probatoria, por lo tanto la opción “Probar Servicios” ya no se encuentra disponible, dando lugar a la opción “Imprimir Probatoria”.

Al ingresar en la Solapa “Incorporados”, se muestran las siguientes pantallas:

- Si con lo informado en la página cumple con los años de aportes, el sistema le informará como seguir de la siguiente forma:

ADMINISTRACION NACIONAL DE LA SEGURIDAD NACIONAL Manual del usuario

ANSES MiHLAB Mi Historia Laboral - Consulta y Actualización

ID Usuario: 20 2 Apellido Y Nombre:

RECUERDE:
• USTED SOLO PUEDE INCORPORAR PERIODOS TRABAJADOS POSTERIORES A LOS 18 AÑOS DE EDAD. SI USTED POSEE PERIODOS TRABAJADOS ANTES DE LOS 18 AÑOS DEBE PRESENTARSE EN LA UDAI PARA ACREDITARLOS.
• SI USTED ES EXTRANJERO SOLO PODRA INCORPORAR PERIODOS TRABAJADOS CON POSTERIORIDAD A LA FECHA DE INGRESO AL PAIS.

Resumen Anterior 94 Posterior 94 Blanqueo Provinciales Autónomos Desempleo Incorporados

Agregar Períodos Agregar Período Art. 38 Guardar Períodos

Ud. ya realizó la Probatoria de Servicios
El día:
06/02/2009 09:34:38 a.m.

Con el siguiente resultado:
Usted cumple con los requisitos puede solicitar su jubilación accediendo a la web opción Me Quiero Jubilare

SI DESEA AGREGAR PERIODOS O MODIFICAR REMUNERACIONES DEBE DIRIGIRSE A LA UDAI

Impresion Historia Laboral Imprimir Probatoria Regresar Cerrar

- Si para alcanzar los años de aportes tuvo que incorporar aportes faltantes, la página muestra el resultado de la Probatoria, los períodos incorporados, y el trámite a seguir de la siguiente manera:

ADMINISTRACION NACIONAL DE LA SEGURIDAD NACIONAL Manual del usuario

ANSES MiHLAB Mi Historia Laboral - Consulta y Actualización

ID Usuario: 23 4 Apellido Y Nombre:

RECUERDE:
• USTED SOLO PUEDE INCORPORAR PERIODOS TRABAJADOS POSTERIORES A LOS 18 AÑOS DE EDAD. SI USTED POSEE PERIODOS TRABAJADOS ANTES DE LOS 18 AÑOS DEBE PRESENTARSE EN LA UDAI PARA ACREDITARLOS.
• SI USTED ES EXTRANJERO SOLO PODRA INCORPORAR PERIODOS TRABAJADOS CON POSTERIORIDAD A LA FECHA DE INGRESO AL PAIS.

Resumen Anterior 94 Posterior 94 Blanqueo Provinciales Autónomos Desempleo Incorporados

Agregar Períodos Agregar Período Art. 38 Guardar Períodos

Ud. ya realizó la Probatoria de Servicios
El día:
19/03/2009 01:27:46 p.m.

Con el siguiente resultado:
Usted deberá solicitar Turno para Reconocimiento de Servicio Web a fin de presentar la documentación de respaldo de acuerdo a los periodos incorporados, o para mayor información comuníquese al teléfono 0800-222-6737

SI DESEA AGREGAR PERIODOS O MODIFICAR REMUNERACIONES DEBE DIRIGIRSE A LA UDAI

Impresion Historia Laboral Imprimir Probatoria Regresar Cerrar

Si la probatoria indica que no se reúnen los años de aportes necesarios, se visualiza la siguiente pantalla:

ADMINISTRACION NACIONAL DE LA SEGURIDAD NACIONAL Manual del usuario

ANSES **MiHLAB** Mi Historia Laboral - Consulta y Actualización

ID Usuario: 20 8 Apellido Y Nombre:

RECUERDE:

- USTED SOLO PUEDE INCORPORAR PERIODOS TRABAJADOS POSTERIORES A LOS 18 AÑOS DE EDAD. SI USTED POSEE PERIODOS TRABAJADOS ANTES DE LOS 18 AÑOS DEBE PRESENTARSE EN LA UDAI PARA ACREDITARLOS.
- SI USTED ES EXTRANJERO SOLO PODRA INCORPORAR PERIODOS TRABAJADOS CON POSTERIORIDAD A LA FECHA DE INGRESO AL PAIS.

Resumen Anterior 94 Posterior 94 Blanqueo Provinciales Autónomos Desempleo **Incorporados**

[Agregar Periodos](#) [Agregar Periodo Art. 38](#) [Guardar Periodos](#)

Ud. ya realizó la Probatoria de Servicios
El día:
23/02/2009 02:59:05 p.m.

Con el siguiente resultado:
Usted no cumple con los años de servicio necesarios para acceder a la jubilación

SI DESEA AGREGAR PERIODOS O MODIFICAR REMUNERACIONES DEBE DIRIGIRSE A LA UDAI

[Impresion Historia Laboral](#) [Imprimir Probatoria](#) [Regresar](#) [Cerrar](#)

8. Impresiones:

La página permite realizar dos tipos de impresiones:

- Historia Laboral
- Probatoria (una vez que la misma se ha realizado)

Al presionar el botón “Impresión Historia Laboral” se despliega la siguiente ventana:

ANSES **MiHLAB** Mi Historia Laboral - Consulta y Actualización

ID Usuario: 27 4 Apellido Y Nombre:

Selección | Impresión Historia Laboral

Toda la historia laboral

- Resumen
- Afiliaciones
- Anterior 94
- Posterior 94
- Blanqueo
- Provinciales
- Autónomos
- Desempleo
- Faltantes

Filtrado por

Razón Social:

-
-
-

[Imprimir](#) [Cancelar](#)

Copyright 2005 - Todos los derechos reservados - ANSES

Puede imprimir la Historia Laboral completa o parcial. De la misma manera, puede imprimir la historia laboral, filtrada por Razón Social.

- Si desea imprimir su Historia Laboral completa, deberá seleccionar el indicativo “Toda la historia laboral” y en el cuadro de texto “Filtrado por” en Razón Social, corresponderá elegir “Traer Todos”.
- Si desea imprimir su Historia Laboral parcial, tendrá que quitar el tilde a “Toda la historia laboral” e inmediatamente el sistema habilita los accesos a las siguientes opciones:
 - Resumen
 - Anterior 94
 - Posterior 94
 - Blanqueo
 - Provinciales
 - Autónomos
 - Períodos Faltantes
- Si desea imprimir su Historia Laboral en una determinada Razón Social, en el cuadro de texto “Filtrado por” - Razón Social, deberá seleccionar la deseada.

Deberá pulsar el botón “Imprimir” y se desplegará la pantalla con el detalle de la Historia Laboral solicitada

Para realizar la impresión deberá presionar el icono de la impresora de la barra de herramientas o bien con el procedimiento habitual de impresión para Windows.

La información impresa contiene:

- ✓ CUIL de consulta
- ✓ Apellido y nombre
- ✓ Información de los CUIL asociados, cuando corresponda

y en hojas separadas:

- ✓ Resumen de Historia Laboral
- ✓ Historia Laboral anterior a julio/94
- ✓ Historia Laboral posterior a julio/94
- ✓ Blanqueo
- ✓ Autónomos
- ✓ Provincial
- ✓ Periodos Faltantes

Al presionar el botón “Impresión Probatoria” se despliega una ventana que detalla, además de los datos personales de la persona que realiza la consulta (CUIL, DNI, Apellido y Nombre), la Fecha, Hora y Resultado de la Probatoria.

9. **Reporte Impreso "Historia Laboral":**



ADMINISTRACION HISTORIA LABORAL

CUIL DE CONSULTA: 27 4 LC 00.000.000 BERCET MAR
 CUIL VIGENTE: 27 4 LC 00.000.000 BERCET MAR
 OTROS: 00000000 00000000 00000000 00000000

RESUMEN DE HISTORIA LABORAL

ID Empresa	Razón Social	Desde	Hasta	Docu/CUIL
98765432	THE GREEN HOUSE	01/1987	12/1987	00.000.000
98765432	THE GREEN HOUSE	03/1985	12/1985	00.000.000
12345678	COLEGIO	01/1983	08/1984	00.000.000
12345678	COLEGIO	01/1975	12/1981	00.000.000
12345678	COLEGIO	01/1970	12/1970	00.000.000

ANTERIOR 1994

Cuenta	Razón Social	Año	Apellido	Cod. Serv.	Alta	Baja	Meses Trab.
98765432	THE GREEN HOUSE	1987	BERCET MAR	00	01	12	12
98765432	THE GREEN HOUSE	1985	BERCET MAR	00	03	12	
12345678	COLEGIO	1984	BERCET MAR	00	01	08	08
12345678	COLEGIO	1983	BERCET MAR	00	01	12	12
12345678	COLEGIO	1981	BERCET MAR	00	01	12	12
12345678	COLEGIO	1980	BERCET MAR	00	01	12	12
12345678	COLEGIO	1979	BERCET MAR	00	01	12	12
12345678	COLEGIO	1978	BERCET MAR	00	01	12	12
12345678	COLEGIO	1977	BERCET MAR	00	01	12	12
12345678	COLEGIO	1976	BERCET MAR	05	01	12	12
12345678	COLEGIO	1975	BERCET MAR	05	01	12	12
12345678	COLEGIO	1970	BERCET MAR	05	01	12	12

10. **Reporte Impreso "Probatoria":**



IMPRESIÓN DE LA PROBATORIA DE SERVICIOS

CUIL DE CONSULTA: 20 023456789 3 DU 023456789 MAI JOSE
 CUIL VIGENTE: 20 023456789 3 DU 023456789 MAI JOSE
 OTROS: 00000000 00000000 00000000 00000000

Fecha-Hora Probatoria: 06/02/2009 09:34:38 a.m.

Resultado de la Probatoria:

Usted cumple con los requisitos puede solicitar su jubilación accediendo a la web opción Me Quiero Jubilador

IMPRESIÓN DE LA PROBATORIA DE SERVICIOS

CUIL DE CONSULTA: 20 096783451	DU	09678345	FI MIGUEL
CUIL VIGENTE: 20 0967834E1	DU	09678345	FI MIGUEL
OTROS: 00000000	00000000	00000000	00000000

Fecha-Hora Probatoria: **13/02/2009 11:54:42 a.m.**

Resultado de la Probatoria:

Usted deberá solicitar Turno para Me quiero Jubilarse a fin de presentar la documentación de respaldo de acuerdo a los periodos incorporados, o para mayor información comuníquese al teléfono 0800-222-6737

IMPRESIÓN DE LA PROBATORIA DE SERVICIOS

CUIL DE CONSULTA: 20 07894563 5	LC	07894563	LANDA SUSANA
CUIL VIGENTE: 20 07894563 5	LC	07894563	LANDA SUSANA
OTROS: 00000000	00000000	00000000	00000000

Fecha-Hora Probatoria: **23/02/2009 02:59:05 p.m.**

Resultado de la Probatoria:

Usted no cumple con los años de servicio necesarios para acceder a la jubilación

11. Preguntas Frecuentes:

1. *¿Cuál es la funcionalidad de MiHLab?*

A través de la aplicación Mi Historia Laboral (MiHLab) podrá consultar la información que dispone ANSES correspondiente a su Historia Laboral.

La misma estará conformada por las Declaraciones Juradas presentadas por su empleador, por los aportes al Sistema de Seguridad Social realizados como trabajador Autónomo y/o Monotributista y por la información suministrada por las provincias transferidas a la Nación, de corresponder.

La información se visualizará de la siguiente forma:

- Trabajadores Dependientes desde el período 1970 y posteriores.
- Trabajadores Autónomos y Monotributistas desde el período 07/1994 en adelante.

2. *¿A qué tipo de trabajadores está dirigido este servicio? ¿Qué requisitos debo reunir para poder utilizar el servicio?*

Este servicio está dirigido a aquellas personas que cumplen con los siguientes requisitos:

- o Edad al momento de acceder a la aplicación mayor o igual a 59 años, para el sexo femenino; y edad mayor o igual a 64 años, para el sexo masculino.
- o No haber iniciado ningún expediente cuyo trámite se encuentre en estado Recaratulado o Denegado.
- o No encontrarse Jubilado.
- o No registrar períodos autónomos ni monotributistas.
- o No estar incluido dentro de los denominados Regímenes Especiales regulados por las Leyes N° 22731 y 24018, y los Decretos N° 137/05 y 160/05.
- o No registrar períodos aportados como Becario o Pasante.
- o No registrar períodos con condiciones de servicios diferenciados.

3. *¿Puedo iniciar por aquí mi trámite o sólo me permite actualizar mi Historia Laboral?*

En la página de MiHLab usted podrá visualizar y actualizar su Historia Laboral, también podrá realizar la Probatoria de Servicios, que le permitirá conocer si ya se encuentra habilitado para poder iniciar su trámite de Jubilación. De cumplir con los requisitos para jubilarse la página le indicará que puede ingresar al sitio “Me quiero Jubilarse” o que puede solicitar un turno para iniciar su trámite en la UDAI y de esa forma acreditar los períodos incorporados.

4. *¿Cómo hago para registrar períodos trabajados faltantes?*

Para registrar períodos trabajados faltantes debe ingresar en la opción “Agregar Períodos” dentro de la Solapa “Incorporados”.

La página permite ingresar información de períodos faltantes de la Historia Laboral de los Trabajadores Dependientes que sean anteriores a 07/1994, iguales o posteriores a 07/1994 y Art. 38 ley 24.241.

Se debe tener en cuenta que:

- ✓ Se puede incorporar períodos trabajados posteriores a los 18 años de edad. Si se poseen períodos trabajados antes de los 18 años, se debe presentar en la UDAI para acreditarlos.
- ✓ El sistema toma todos los oficios como Servicios Comunes. Para agregar períodos con oficios **Insalubres**, deberá dirigirse a la UDAI.
- ✓ De ser extranjero, sólo se podrán incorporar períodos trabajados con posterioridad a la fecha de ingreso al país.
- ✓ No está permitido ingresar períodos para empresas observadas (aquellas que no se consideran acreditadas como empresas según el verificador).
- ✓ No deben existir servicios registrados en el Sistema o ingresados manualmente para ese mismo período.

Los períodos ingresados podrán ser anulados, siempre y cuando no se haya solicitado la probatoria.

5. *¿Debo presentar documentación que acredite los períodos trabajados incorporados por mí en la página?*

Cada período incorporado en la página deberá ser acreditado, sin excepción, en la UDAI al momento de iniciar el trámite de Jubilación.

6. *¿Puedo incorporar períodos trabajados antes de los 18 años?*

No, únicamente podrá incorporar por este medio períodos trabajados posteriores a esa edad. De poseer períodos trabajados con anterioridad deberá presentarse a la UDAI para acreditarlos.

7. *¿Puedo incorporar períodos trabajados en el exterior?*

No, la página no permite acreditar períodos trabajados fuera del país.

8. *Si soy extranjero ¿puedo incorporar períodos trabajados en el país?*

Sí, podrá incorporar aquellos períodos trabajados con posterioridad a la fecha de ingreso al país.

9. Si ya inicié un trámite o si estoy percibiendo un beneficio ¿puedo incorporar períodos faltantes a través de la página?

No, la página sólo le permitirá consultar la opción “Historia Laboral”, por lo tanto no podrá ingresar períodos faltantes por este medio. Sin embargo podrá acercarse a una UDAI para acreditar nuevos períodos.

10. ¿Cómo se gestiona la clave personal que solicita el sistema para poder ingresar?

La clave de Seguridad Social se podrá gestionar a través de la Autopista de Servicios, seleccionando la opción “Clave de la Seguridad Social” y siguiendo los pasos indicados en el Instructivo respectivo.

11. ¿Puedo obtener una impresión de mi Historia Laboral?

Sí, esta opción se encuentra disponible dentro de la Solapa “Resumen”.

12. ¿Por qué no me permite cargar períodos faltantes tras haber realizado la Probatoria de Servicios?

Porque la Probatoria de Servicios reviste carácter de Declaración Jurada, por lo tanto sólo se podrá realizar una única vez.

12. INDICE:

1.	Página Principal	1
2.	Datos Personales	2
3.	Modificar Datos Personales	3
4.	Historia Laboral Personas Jubilables	3
5.	Visualización de la Historia Laboral Personas Jubilables	6
5.1	Solapa Resumen	7
5.2	Solapa Anterior 94	8
5.3	Solapa Posterior 94	10
5.4	Solapa Blanqueo	11
5.5	Solapa Provinciales	12
5.6	Solapa Autónomos	13
5.7	Solapa Desempleo	14
5.8	Solapa Incorporados	14
6.	Probar Servicios	20
7.	Consulta	22
8.	Impresiones	23
9.	Reporte Impreso “Historia Laboral”	25
10.	Reporte Impreso “Probatoria”	25
11.	Preguntas Frecuentes	27
12.	Índice	30